**THÔNG TIN LIÊN LẠC VỀ TUYỂN DỤNG**

- Nếu mong muốn làm việc tại Fahasa, bạn vui lòng điền vào Mẫu thông tin ứng tuyển sau đây và gửi về địa chỉ email: tuyendung@fahasa.com.vn

**MẪU ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN**

1. Thông tin cá nhân:
* Họ và tên: ………………………………, Nam, nữ: ……………
* Năm sinh: …………
* Nơi cư trú: ……………………………………
* Điện thoại: ……………………… Email: ………………………………...
* Bằng cấp chuyên môn: ………………………………………………………
* Kinh nghiệm: …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

* Sở trường: …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

1. Mong muốn của bản thân:
* Vị trí ứng tuyển: …………………………………………………………
* Thời gian làm việc phù hợp: ……………………………………………
* Địa điểm làm việc: ……………………………………………………
* Mức lương: ……………………………………………………………

**Hồ sơ ứng tuyển:**

* Sơ yếu lý lịch *;*
* Xác nhận thông tin cư trú (CT07)
* Bản sao CCCD
* Bản sao Văn bằng*;*
* Giấy khám sức khỏe;

**Gửi về địa chỉ:**

Trung tâm sách Fahasa Hà Nội – Công ty cổ phần phát hành sách TP.HCM, phòng Tổ chức – Hành chính (Chị Hạnh), 338 Xã Đàn, phường Phương Liên, quận Đống Đa, Hà Nội

Email: tuyendung@fahasa.com.vn