**THÔNG TIN LIÊN LẠC VỀ TUYỂN DỤNG**

- Nếu mong muốn làm việc tại Fahasa, bạn vui lòng điền vào Mẫu thông tin ứng tuyển sau đây và gửi về địa chỉ email: tuyendungfahasa@gmail.com

**MẪU ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN**

1. Thông tin cá nhân:
* Họ và tên: ………………………………, Nam, nữ: ……………
* Năm sinh: …………
* Nơi cư trú: ……………………………………
* Điện thoại: ……………………… Email: ………………………………...
* Bằng cấp chuyên môn: ………………………………………………………
* Kinh nghiệm: …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

* Sở trường: …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

1. Mong muốn của bản thân:
* Vị trí ứng tuyển: …………………………………………………………
* Thời gian làm việc phù hợp: ……………………………………………
* Địa điểm làm việc: ……………………………………………………
* Mức lương: ……………………………………………………………

**Hồ sơ ứng tuyển chính thức gồm:**

* Đơn xin việc;
* Sơ yếu lý lịch có dán ảnh *(có xác nhận của chính quyền địa phương);*
* Giấy khám sức khỏe;
* Bản sao hộ khẩu (*có thị thực);*
* 2 bản sao Chứng minh nhân dân (*có thị thực);*
* Bản sao Văn bằng (*có thị thực);*

- 2 ảnh màu 3x4 (*ảnh mới chụp);*

**Hồ sơ gửi về địa chỉ:**

Phòng Tổ chức Nhân sự- Lao động tiền lương Công ty Fahasa

Số 60-62 Lê Lợi – Phường Bến nghé- Quận 1- TP. HCM (Lầu 2)

028 38 290 310

Email: tuyendungfahasa@gmail.com