

# THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ FAHASA.COM TUYỂN DỤNG

- **Chức danh: Nhân viên Marketing**

- **Mô tả công việc:**

- Lên kế hoạch phát triển và triển khai các chiến dịch Marketing nhằm đạt được doanh số cam kết;
- Chuẩn bị layout landing page nhằm tối ưu hóa trải nghiệm khách hàng và tối ưu hóa doanh số;
- Làm việc với các bộ phận liên quan nhằm triển khai, thực thi các ấn phẩm đồ họa. Theo sát kế hoạch Marketing nhằm đảm bảo đạt được yêu cầu về traffic hằng tuần;
- Báo cáo, phân tích hiệu quả các chiến dịch đã triển khai. Tập trung vào số liệu traffic, tỷ lệ chuyển đổi,... nhằm tối ưu hóa Landing Page chương trình;
- Lên kế hoạch và triển khai các chiến dịch tiếp thị nội dung nhằm lan tỏa nhận diện thương hiệu và doanh số;
- Quản lý các kênh truyền thông chính thức của Fahasa;
- Công việc khác theo phân công của quản lý trực tiếp

- **Yêu cầu công việc:**

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Marketing, Kinh tế hoặc các ngành liên quan;
- Có khả năng dự báo và đánh giá kết quả công việc;
- Tinh thần học hỏi, cầu thị cao và khả năng thích ứng tốt với công việc;
- Sáng tạo, tỉ mỉ, hiểu về trải nghiệm khách hàng và sẵn sàng làm việc trong một môi trường yêu cầu cao;
- Có kinh nghiệm về quản lý nội dung và landing page là một lợi thế (không bắt buộc);
- Biết sử dụng Photoshop, Canva là một lợi thế (không bắt buộc);
- Kỹ năng tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint);

- **Hồ sơ gồm:**

- + Sơ yếu lý lịch (xác nhận chính quyền địa phương);
- + Hộ khẩu (sao y chứng thực);
- + 2 CMND (sao y chứng thực); 2 ảnh màu (3x4);
- + Các văn bằng (sao y chứng thực);
- + Giấy khám sức khỏe;

**Gửi về:**

**60-62 Lê Lợi – P.Bến Nghé – Q.1 – TPHCM**

**Công ty CP Phát hành sách TPHCM**

**Phòng Tổ chức Nhân sự (lầu 2)**

**Email: tuyendungfahasa@gmail.com**

**Hoặc: TT Thương mại Điện tử Fahasa.com**

**387-389 Hai Bà Trưng – P.8 – Q.3 – TPHCM (lầu 5)**

**Ms Nga – 38 202 292**

**Email: nvh\_nga@yahoo.com**

