

# FAHASA TUYỂN DỤNG

## NHÂN VIÊN KINH DOANH

### Mô tả công việc:

Thực hiện nhóm các công tác nghiệp vụ kinh doanh theo phân công của Trưởng phòng bao gồm :

- Khai thác và cung ứng hàng hóa cho hệ thống các Nhà sách.
- Thực hiện công tác bán sỉ: báo giá các sản phẩm cho khách hàng sỉ.
- Duy trì và phát triển thêm khách hàng sỉ.
- Phân tích số liệu kinh doanh, tìm ra các nguyên nhân, các vấn đề về cung ứng, về tồn kho ... ảnh hưởng đến kết quả doanh thu và hiệu quả kinh doanh của các đơn vị.
- Đề xuất và thực hiện các giải pháp.

### Yêu cầu công việc:

- **Độ tuổi:** 22 - 30
- **Giới tính:** Nam
- **Anh ngữ:** Giao tiếp
- **Tin học:** Thành thạo vi tính văn phòng
- **Yêu cầu khác:**
  - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành: Kinh tế, Kế toán, Tài chính, QTKD, Marketing, Kinh doanh Xuất bản phẩm.
  - Yêu thích lĩnh vực kinh doanh.
  - Có khả năng lập kế hoạch công việc.
  - Trung thực, năng động, sáng tạo, có khả năng giao tiếp, có tinh thần học hỏi,
  - Có khả năng chịu áp lực công việc, có khả năng làm việc ngoài giờ và đi công tác xa ( các tỉnh) .
  - Có khả năng làm việc nhóm.

### Gửi CV về:

**Công ty CP Phát hành sách TPHCM - FAHASA**

**60-62 Lê Lợi – P.Bến Nghé – Q.1 – TPHCM**

**Phòng Tổ chức Nhân sự (lầu 2)**

**Email: [tuyendungfahasa@gmail.com](mailto:tuyendungfahasa@gmail.com)**